

PROCESSO SELETIVO DO MESTRADO ACADÊMICO EM ADMINISTRAÇÃO
EDITAL N.º 37/2021 - PROPPEX

A ASSOCIAÇÃO PRÓ-ENSINO SUPERIOR EM NOVO HAMBURGO – ASPEUR, mantenedora da Universidade Feevale (Portaria n.º 346, de 10.03.2017, do MEC), com sede em Novo Hamburgo, neste Estado, na ERS-239, 2755, Bairro Vila Nova, 93525-075, inscrita no CNPJ sob n.º 91.693.531/0001-62, representada pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão da Universidade Feevale TORNA PÚBLICO o Processo Seletivo para fins de ingresso, em 2021/02, no Mestrado Acadêmico em Administração, ministrado nesta Instituição de Ensino Superior e recomendado na 184ª Reunião do Conselho Técnico-Científico da Educação Superior (CTC-ES), parecer CNE/CES 944/2019 .

1 DA INSCRIÇÃO

1.1 PERÍODO

As inscrições deverão ser efetuadas entre os dias **15 de junho e 06 de julho de 2021, até às 22h**, pela internet, por meio do site www.feevale.br/selecaostricto.

1.2 DOCUMENTOS PARA A INSCRIÇÃO

Os candidatos deverão apresentar os seguintes documentos no ato da inscrição pela internet:

- a) Cópia digitalizada, frente e verso, da Carteira de Identidade (*);
- b) Cópia digitalizada, frente e verso, do diploma do curso de graduação (*;**)
(ou atestado de previsão de conclusão de curso);
- c) Cópia digitalizada do Histórico Escolar de conclusão da graduação (**);
- d) Cópia digitalizada da Ficha de Pontuação do Curriculum Vitae preenchida (ANEXO I) (*);
- e) Anteprojeto de Pesquisa (ANEXO II). O anteprojeto objetiva avaliar a capacidade de redação na abordagem científica em Administração. Não necessariamente configurará o projeto de Mestrado definitivo;
- f) Link do Currículo Lattes atualizado (modelo disponível em www.cnpq.br)
(*);

g) Cópia digitalizada do comprovante de realização da prova da ANPAD (caso possua) realizado há, no máximo, 2 (dois) anos, com respectiva pontuação alcançada pelo candidato;

h) Cópia digitalizada das comprovações das produções científicas (cursos, palestras e eventos científicos na área ou em áreas afins e produção bibliográfica) e de outras atividades acadêmicas ou profissionais realizadas nos últimos cinco anos (2016 a 2020), elencadas na Ficha de Pontuação do Curriculum Vitae (ANEXO I) e no Currículo Lattes.

OBSERVAÇÕES:

1. Os documentos com um asterisco (*) são obrigatórios;
2. Os documentos assinalados com dois asteriscos (**) são dispensados para candidatos diplomados e concluintes pela Universidade Feevale.
3. Caso o candidato seja diplomado em outra universidade, mas não apresente o Histórico Escolar, receberá pontuação mínima na Ficha de Pontuação do Curriculum Vitae;
4. Os documentos não obrigatórios, caso não sejam apresentados, poderão penalizar a classificação do candidato;
5. Os comprovantes deverão ser reunidos em um arquivo único, numerado na ordem da Ficha de Pontuação do Curriculum Vitae (ANEXO I), cujo *link* de armazenamento em nuvem deverá ser informado no formulário de inscrição.
6. Para a entrega dos documentos constantes no **item 1.2 “H”**, serão aceitos os seguintes serviços de armazenamento: *Dropbox*, *Google Drive* e *OneDrive*. Após o término do período de inscrições (06 de julho de 2021, às 22h), será realizado o download de todos os arquivos, não sendo permitido anexar ou alterar documentos inseridos na nuvem, após esse período.

1.3 TAXA DE INSCRIÇÃO

A taxa de inscrição, no valor de R\$ 95,00 (noventa e cinco reais), deverá ser paga por meio do boleto gerado no final da inscrição ou em agência bancária, impreterivelmente, até o dia 07 de julho de 2021, independentemente de feriados. A inscrição somente será confirmada após o pagamento da taxa.

2 DAS VAGAS

Serão oferecidas 9 (nove) vagas, distribuídas conforme o resultado da avaliação da seleção dos candidatos e de acordo com a disponibilidade dos professores orientadores.

3 DO PROCESSO DE SELEÇÃO DE CANDIDATOS E DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

A seleção de candidatos ao ingresso no Mestrado Acadêmico em Administração será realizada em duas etapas.

3.1 PRIMEIRA ETAPA (CLASSIFICATÓRIA E ELIMINATÓRIA): ANÁLISE DE DOCUMENTOS

A análise de documentos e sua respectiva pontuação será realizada entre os dias 09 e 16 de julho de 2021, de acordo com a Ficha de Pontuação do Curriculum Vitae (Anexo I), o Anteprojeto de Pesquisa (conforme modelo no Anexo II) e os Critérios de Seleção (Anexo III).

A relação dos candidatos selecionados nessa etapa será divulgada no dia **16 de julho de 2021, após as 18h**, na página do Curso.

3.2 SEGUNDA ETAPA (ELIMINATÓRIA): ENTREVISTA INDIVIDUAL

A entrevista individual dos candidatos será realizada pela Comissão de Seleção. As entrevistas vão ocorrer por meio de web conferência, nos dias 20 e 21 de julho de 2021. O link de acesso ao ambiente virtual de realização da entrevista será enviado aos candidatos, por e-mail.

A classificação final do candidato será definida a partir da pontuação auferida nas duas etapas de seleção.

Divulgação do resultado final: 23 de julho de 2021, após as 18h, na página do Curso.

4 MATRÍCULA

A matrícula dos candidatos classificados em primeira chamada ocorrerá entre os dias **28 de julho e 06 de agosto de 2021**, em formato online através de link enviado por e-mail, devendo o acadêmico aprovado no processo seletivo acessar e proceder com as etapas de matrícula.

O candidato deverá anexar, no momento da matrícula, os seguintes documentos:

- a) Cópia, frente e verso, do diploma do curso de Graduação*;
- b) Cópia do Histórico Escolar de conclusão da Graduação*;
- c) Uma foto 3x4 recente;
- d) Cópia do CPF, da Carteira de Identidade e do comprovante de quitação eleitoral;
- e) Cópia do comprovante de residência com CEP;
- f) Cópia da certidão de nascimento ou de casamento.

OBSERVAÇÕES:

1. O documento enviado através do upload deve estar em bom estado de conservação, não podendo estar rasgado, rasurado, cortado ou ilegível. O documento também deve estar no prazo de validade, conforme legislação vigente.

2. Os documentos assinalados com asterisco são dispensados para candidatos diplomados e concluintes pela Universidade Feevale.

3. Os candidatos selecionados que, no momento da inscrição, apresentaram atestado de previsão de conclusão de curso deverão entregar, na matrícula, o certificado de sua conclusão. Caso, na data da matrícula, não tenham realizado a colação de grau, os candidatos selecionados deverão apresentar documento que comprove a conclusão de todas as disciplinas e a data prevista para a colação de grau. Além disso, deverão assinar o Termo de Compromisso em que se responsabilizarão pela entrega do certificado antes do início do período letivo.

4. Para poder ingressar no mestrado, todos os candidatos selecionados deverão, obrigatoriamente, colar grau antes do início do período letivo. O acadêmico que não realizar a entrega do documento oficial de conclusão até o prazo estipulado perderá automaticamente a vaga.

5. Candidatos brasileiros que concluíram a graduação no exterior deverão apresentar cópia traduzida, autenticada e juramentada do diploma e do Histórico de

conclusão de curso, conforme a Lei n.º 10.406, Art. 224, de 10 de janeiro de 2002, bem como comprovante de reconhecimento do diploma por Instituição de Ensino Superior Nacional.

4.1 DOCUMENTAÇÃO ADICIONAL PARA CANDIDATO ESTRANGEIRO

- a) Cópia do passaporte;
- b) Visto de regularidade no País, fornecido pela Polícia Federal;
- c) Cópia traduzida, autenticada e juramentada do diploma de graduação e Histórico Escolar de conclusão da graduação, conforme a Lei n.º 10.406, Art. 224, de 10 de janeiro de 2002, bem como comprovante de reconhecimento do diploma por Instituição de Ensino Superior Nacional.

Após a matrícula, o candidato deverá proceder com o pagamento de 30% do valor da primeira parcela, calculado sobre o parcelamento padrão do curso.

Os candidatos classificados em segunda chamada serão contatados por telefone e e-mail pela Secretaria de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, conforme lista divulgada na página do Programa, para realização da matrícula, podendo o contato ocorrer até o início das aulas.

5 PREVISÃO DE INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO: 09/08/2021.

6 DURAÇÃO DO CURSO: 24 meses.

7 INFORMAÇÕES

Secretaria de Pós-Graduação *Stricto Sensu*

Fone: +55 51 3586.8800 | ramais 9574, 9199, 6957, 9800, 6159

WhatsApp: +55 51 3597.5866

E-mail: pgadministracao@feevale.br

Site: www.feevale.br/pgadministracao

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 8h30min às 12h e das 13h15min às 22h.

8 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

I. Mediante a inscrição, o candidato declara conhecer as normas do presente processo seletivo e estar de acordo com elas.

II. A Universidade Feevale chama a atenção dos candidatos para que, ao optarem livremente por esta Instituição de Ensino Superior, estejam cientes de que essa se exime de tomar em consideração quaisquer motivos de caráter ideológico, religioso ou outros, alegados como impedimento para prestação de provas ou outros atos acadêmicos, durante a realização do processo seletivo e, posteriormente, quando classificados e matriculados como mestrandos.

III. As normas disciplinares da Universidade Feevale são regidas pela Resolução n.º 01/2016 do Conselho Universitário.

IV. Os casos omissos do presente Edital serão tratados pela Comissão de Seleção, juntamente com a Comissão de Coordenação do Curso ou pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão.

Novo Hamburgo, 07 de junho de 2021.

João Alcione Sganderla Figueiredo
Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão

ANEXO I - FICHA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE
FICHA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE
NOME DO CANDIDATO:
Observações quanto ao preenchimento:

1. As produções científicas e outras atividades acadêmicas ou profissionais realizadas nos últimos cinco anos (2017-2021) deverão ser adicionados na ordem desta ficha.
2. A pontuação deverá ser registrada pelo candidato, atendendo às especificações de cada item. Essa pontuação será revisada pela Comissão de Seleção.
3. **ATENÇÃO:** todos os comprovantes devem ser anexados. Apenas serão consideradas atividades mediante a comprovação.

Desempenho acadêmico: Pontuação máxima 25 pontos

Descrição	Nota média obtida no curso	Pontuação	Pontuação	
			Atribuída pelo candidato	Atribuída pela Comissão
Análise do histórico de graduação (anexar histórico da graduação*)	< 6,0	0		
	6,0 – 7,9	4		
	8,0 – 8,9	8		
	9,0 – 10,0	12		
Descrição	Pontos por atividade	Pontuação máxima		
Realização de pós-graduação/especialização (anexar certificado ou declaração equivalente)	3 pontos por curso finalizado	6		
Realização de cursos de extensão (anexar certificado ou declaração equivalente)	0,2 pontos por curso finalizado	2		
Outras atividades acadêmicas (monitoria, bolsista de extensão, voluntariado) (anexar certificado ou declaração equivalente)	2 pontos por semestre/atividade	8		
Realização de disciplina como aluno especial (anexar atestado ou histórico comprovando a aprovação)	1 ponto por disciplina	2		

Produção Científica: Pontuação máxima 25 pontos

Produto científico	Pontos por produto científico	Pontuação máxima do item	Pontuação	
			Atribuída pelo candidato	Atribuída pela Comissão
Artigo publicado/aceito (anexar o artigo publicado ou artigo não publicado mais confirmação de aceite)	Qualis C ou sem Qualis: 1 ponto por artigo	---		
	Qualis B3-B5: 6 pontos por artigo	---		
	Qualis B1-B2: 8 pontos por artigo	---		

	Qualis A1-A2: 10 pontos por artigo	---		
Apresentação de trabalho em evento científico e publicado em anais (anexar certificado ou declaração equivalente)	1 ponto por trabalho	---		
Palestrante em evento científico/workshop (anexar certificado ou declaração equivalente)	2 pontos por palestra	---		
Participação em Feiras com trabalho (anexar certificado ou declaração equivalente e resumo publicado)	0,5 ponto por participação	---		
Iniciação/Aperfeiçoamento Científico (anexar certificado ou declaração equivalente)	2 pontos por semestre/atividade	8		
Autor ou organizador de livro ou capítulo, em publicações científicas (anexar a capa, a ficha catalográfica, o sumário e a primeira página do capítulo)	2 pontos por livro/capítulo	2		
Produção Técnica: Pontuação máxima 25 pontos				
Descrição	Pontos por produto técnico	Pontuação máxima do item	Pontuação	
			Atribuída pelo candidato	Atribuída pela Comissão
Premiações (anexar certificado ou declaração equivalente)	2 pontos por premiação	6		
Editais de Órgãos e Agências Fomentos (contemplado) (anexar comprovante de aprovação)	2 pontos por edital	6		
Prestação de Serviço (por contrato de consultoria) (anexar o contrato)	2 pontos por consultoria	6		
Desenvolvimento de material didático e instrucional (anexar o produto)	2 pontos por trabalho	6		
Desenvolvimento de Produto (anexar o produto)	2 pontos por produto	6		
Desenvolvimento de Técnica ou Processo (registro) (anexar o produto)	2 pontos por desenvolvimento	6		
Patentes (registro INPI) (anexar o registro)	2 pontos por patente	6		
Organização de evento científico (anexar certificado ou declaração equivalente)	2 pontos por evento organizado	6		
Divulgação Técnica (release) (anexar a notícia)	1 ponto por divulgação	6		
Experiência profissional em organizações (anexar comprovação do vínculo empregatício)	1 ponto por ano	6		
Elaboração de manuais técnicos (anexar o manual)	2 pontos por manual	6		

Texto jornal/revista (anexar o texto)	1 ponto por produção	6		
Certificações profissionais (anexar o certificado)	1 ponto por certificação	6		
Outro tipo de Produção Técnica (anexar o produto)	1 ponto por produção	6		

ANEXO II – ANTEPROJETO DE PESQUISA

O anteprojeto deve trazer os seguintes itens e seções:

Na primeira página

- Identificação da Instituição e do Mestrado
- Título da Proposta
- Nome do aluno
- Breve descrição da trajetória profissional e acadêmica (máximo de 200 palavras)
- Linha de pesquisa de aderência do projeto (conforme linhas disponíveis na página eletrônica do Curso www.feevale.br/pgadministracao).
- Sugestão de Orientador (verificar relação de corpo docente do Programa em www.feevale.br/pgadministracao). Pode ser sugerido mais de um docente.
- Data: mês e ano

A partir da segunda página

- Produzir um texto único sem subseções, contendo os seguintes elementos:
- Introdução (contextualização, problematização, justificativa e questão de pesquisa);
- Objetivo geral
- Método sugerido
- Potenciais contribuições do estudo (acadêmicas e empíricas)
- Referências Bibliográficas

Observações gerais

- Utilizar fonte Times New Roman, tamanho 12, alinhamento justificado, espaço entre linhas 1,5.
- A proposta deverá ter até 800 palavras (excluindo a 1ª página e as referências).
- Referências: conforme ABNT

ANEXO III – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO PARA O MESTRADO EM ADMINISTRAÇÃO

Critério	Cálculo da pontuação	Pontuação máxima	Peso
Desempenho acadêmico	De acordo com a comprovação dos respectivos itens do Anexo I (Ficha de pontuação)	25 pontos	25%
Produção científica	De acordo com a comprovação dos respectivos itens do Anexo I (Ficha de pontuação)	25 pontos	40%
Produção técnica	De acordo com a comprovação dos respectivos itens do Anexo I (Ficha de pontuação)	25 pontos	15%
Anteprojeto de pesquisa	De acordo com cada item abaixo (máx. 5 pontos cada um), avaliado por dois professores da Comissão de Avaliação: 1. Formato e estrutura conforme Anexo II 2. Aderência à linha de pesquisa proposta 3. Introdução bem contextualizada, problematizando a questão de pesquisa 4. Objetivo claro e bem definido 5. Método claro e bem definido, aderente à base teórica e aos objetivos propostos 6. Potencial contribuição teórica e empírica do estudo	30 pontos	20%
Teste ANPAD	Informações sobre o Teste ANPAD podem ser obtidas em https://testeanpad.org.br/	600 pontos	10%

Observações:

1. A média ponderada a ser utilizada no processo seletivo será calculada da seguinte forma, resultando em uma pontuação individual entre 0 e 100:

$$PontFinal = \frac{\sum \left[\left(\frac{PontObtida}{PontMáxima} \right) \times 100 \times Peso \right]}{5}$$

Onde:

- *PontFinal* = Pontuação final obtida pelo candidato no processo seletivo
- *PontObtida* = Pontuação obtida em cada critério de avaliação
- *PontMáxima* = Pontuação máxima de cada critério

2. Em caso de empate, a decisão sobre a ordem de classificação caberá à Comissão de Seleção.